

## 株式会社ソフィア 募集要項

### システムエンジニア（業務系・経験者）

#### 1. 募集要項

募集職種	システムエンジニア（業務系・経験者）		
仕事内容	<u>業務アプリケーションに関するシステムエンジニア業務（開発・保守運用）</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業種は、保険業、製造業（生産管理・実績管理）、不動産、専門サービス業（士業）などです。</li> <li>・ 社内での請負案件の対応、もしくは顧客先常駐（技術者派遣）となります。</li> </ul>		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 必須経験・スキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 顧客折衝、要件定義、基本設計/詳細設計の経験（1年以上） ※プログラマーとしての経験をしていることが前提となります。</li> <li>・ ドキュメント作成経験（要件定義書・基本設計書・詳細設計書・テスト仕様書など）</li> <li>・ チームリーダー経験（スケジュール管理、課題管理、リソース管理など）</li> <li>・ いずれかの言語、データベースでの開発経験 言語： C#、VB.NET、Java、Python データベース： Oracle、SQL Server、PostgreSQL</li> <li>・ Web アプリケーション開発経験 プラットフォーム： ASP.NET、Apache Tomcat のいずれか</li> <li>・ 基本情報技術者試験の合格者</li> <li>・ 顧客要望に対する理解、それに対する積極的な提案が出来る方。また、チームワークを大切に、良好な人間関係を築ける方。</li> </ul> </li> <li>■ 優遇経験・スキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロジェクトマネージャー経験</li> <li>・ Delphi の開発経験</li> <li>・ Web サイト構築経験</li> <li>・ Docker などコンテナ環境での開発経験</li> <li>・ 応用情報技術者試験、プロジェクトマネージャー試験など上位 IPA 試験の合格者</li> </ul> </li> </ul>		
学歴	不問	運転免許	必須（AT 限定可）
募集人数	1名	募集背景	業務拡大による増員
年齢	59歳以下。年齢制限の理由：定年年齢を上限		
定年・再雇用	定年：60歳 再雇用：65歳まで。		
勤務地	本社（浜松アクタワー18階）もしくは浜松市・その他静岡県西部・愛知県東部の顧客先常駐。		
勤務時間	9:00～18:00（休憩時間・・・12:00～13:00） ※常駐の場合は顧客ルールに従う		
雇用形態	正社員（フルタイム）：雇用期間の定め無し 試用期間：3ヶ月（条件変更なし）		

給与	<p><u>基本給：250,000円～400,000円</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご経歴・採用試験の結果を鑑みて、給与および等級を決定します。</li> <li>・等級に応じた職能手当を支給します。</li> </ul> <p>※等級に応じて給与体系が変わります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 一般社員・主任：日給月給制 超過勤務手当は全額支給します。</li> <li>■ 係長・課長代理職：月給制 月30時間の見込み残業時間分を含みます。</li> <li>■ 課長職以上の管理職：年棒制 ※年間12分割で給与を支給します。 ※年棒の内訳は、基本給・職能手当・月30時間の見込み残業時間分となります。</li> </ul>
昇給・賞与	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 昇給：年1回（4月）</li> <li>■ 定期賞与：年2回（6月・12月） ※年棒制の社員には定期賞与の支給はありません。 ※支給額は業績により変動します。2020年度実績は年間3ヶ月です。</li> <li>■ 決算賞与：期末 ※業績良好な場合に支給します。年棒制の社員も支給対象となります。</li> </ul>
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職能手当</li> <li>■ 通勤手当（上限5万円/月）</li> </ul>
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 完全週休2日制（土・日・祝・祝日の振替休日） 年間休日：124日</li> <li>■ 有給休暇 入社3ヶ月後に10日間付与（入社時期により付与日数は異なる） 次年度4月より一律11日間付与。</li> <li>■ 夏期休暇 7月1日～9月30日までの3日間。有給休暇とは別に付与。</li> <li>■ 年末年始 12月30日～1月3日</li> </ul>
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 各種保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険</li> <li>■ 社内制度 育児休業制度、介護休業制度、退職金制度</li> </ul>
応募方法	<p>履歴書、職務経歴書、個人情報取得同意書を弊社まで郵送してください。 ※個人情報取得同意書は、弊社採用サイトよりダウンロードしてください。</p>
選考方法	<p>[書類選考] → [一次面接] → [筆記試験①] → [筆記試験②] → [二次面接]</p> <p>※一次面接・筆記試験①は Web で実施します。 ※筆記試験②・二次面接はご来社頂きます。</p>
雇用開始予定日	<p>相談の上で決定。</p>

その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・勤務時間中は休憩時間を除き、全面禁煙です。</li><li>・オートバイ、自転車等の二輪車での通勤は事故防止の観点から禁止としています。</li><li>・本社勤務の場合、通勤手段は公共交通機関となります。</li><li>・顧客常駐先が郊外の場合、自家用車による通勤をお願いします。その場合は通勤手当としてガソリン代を支給します。</li></ul>
-----	---

※本募集要項に記載なき事項は、当社就業規則によります。ご不明点等ございましたらお気軽にお問い合わせください。

## 2. お問い合わせ・応募書類送付先

〒430-7718

静岡県浜松市中区板屋町 111-2 浜松アクタワー18 階

株式会社ソフィア 採用担当 関戸（せきど）

TEL： 053-450-7811

MAIL： [saiyo@spha.co.jp](mailto:saiyo@spha.co.jp)

URL： <https://spha.co.jp> <https://spharecruiting.com>（採用サイト）